СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53,
E-mail: info-1900201@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 12 /15.09.2026 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 20, ал.1, т. 4 от Наредба № 4 / 20.04.2017г. на МОН за нормиране и заплащане на труда , чл.33., ал.4, т. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование № ДО1-415 от 28.12.2023г. и чл.22, ал.11, т.1 от Вътрешните правила за организация на работната заплата в СУ „Васил Левски” град Главиница, считано от 15.09.2026 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

Графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация през учебната 2026/2027 година

Клас	Класни ръководители	Ден	Час	Място
1.а	Мелек Абил	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
1.б	Севджихан Юсню	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
2.а	Светла Змеева	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
2.б	Нергис Бейзат	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
3.а	Север Юмер	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
3.б	Наталия Стойчева	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
4.а	Семра Ахмед	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
4.б	Гюлхан Шюкрю	четвъртък	14:00	Кабинет № 211
5.а	Рубие Даил	четвъртък	14:00	Учителска стая
5.б	Маргарита Мицова	четвъртък	14:00	Учителска стая
6 .а	Жулвер Реджеб	четвъртък	14:00	Учителска стая
6 .б	Кирил Ангелов	четвъртък	14:00	Учителска стая
7.а	Елиф Халил	четвъртък	14:00	Учителска стая
7.б	Фериха Юсеин	четвъртък	14:00	Учителска стая
8.а	Леман Мустафа	четвъртък	14:00	Учителска стая
8.б	Левент Кадир	четвъртък	14:00	Учителска стая
9.а	Шенгюл Исмаил	четвъртък	14:00	Учителска стая
9.б	Иван Иванов	четвъртък	14:00	Учителска стая
10.а	Рамадан Расим	четвъртък	14:00	Учителска стая
10.б	Емел Мехмед	четвъртък	14:00	Учителска стая
11.а	Нуртен Ахмед	четвъртък	14:00	Учителска стая
11.б	Мелекбер Мехмед	четвъртък	14:00	Учителска стая
12.а	Нурие Рафи	четвъртък	14:00	Учителска стая
12.б	Галина Минева	четвъртък	14:00	Учителска стая

Дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия.
В края на всеки месец попълват декларация по образец за взетите учебни часове, удостоверени чрез вписването им в електронния дневник на паралелката. В случаите, когато денят определен в графика съвпада с неучебен, празничен, ден или отпуск (за временна неработоспособност или друг краткосрочен) то дейностите по консултиране и водене на документацията да се извършат в следващия първи работен ден на лицето.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53,
E-mail: info-1900201@edu.mon.bg

За изпълнение на дейностите по консултиране на родители и ученици на класния ръководител се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на **26,85 евро. /двадесет и шест евро и осемдесет и пет евроцента/ месечно, считано от 15.09.2026 година**

Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия. На класните ръководители на паралелки с ученици завършващи средна степен на образование и за един месец след приключване на учебните занятия.

Класните ръководители създават условия по запознаване на родителите и учениците с утвърдения график.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Нериман Реджеб, на длъжност Заместник-директор, учебна дейност

Настоящата заповед да се сведе до лицата за сведение и и до главния счетоводител за изпълнение.

НЕФИЕ РАИМ
Директор на СУ „В. Левски“, гр. Главиница

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ГЛАВИНИЦА
ул. „Оборище” № 57, тел. 08636/ 22-45; 22-53,
E-mail: info-1900201@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 13 / 15.09.2026 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл.33., ал.4, т. 2 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование № ДО1-415 от 28.12.2023 г. и чл.21, ал.11, т.2 от Вътрешните правила за организация на работната заплата в СУ „Васил Левски” град Главиница

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на часа за водене на училищната документация през учебната 2026/2027 година, от педагогическите специалисти в група за целодневна организация на учебния ден

Група за ЦОУД	Учители в група за целодневна организация на учебния ден	Ден	Час	Място
1 ЦОУД	Бурчин Шефкъ – учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
2 ЦОУД	Гьолхан Гьоджен – старши учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
3 ЦОУД	Веска Нейкова - старши учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
4 ЦОУД	Йозджан Расим- старши учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
5 ЦОУД	Нериман Назми Садък- учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
6 ЦОУД	Ердинч Изедин – старши учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
7 ЦОУД	Леман Ахмед – старши учител в група за ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая
8 ЦОУД	Махмуре Рамадан Салим– учител в група ЦОУД	Четвъртък	10:15	учителска стая

Дейностите по водене на училищната документация на съответната група се извършват от педагогически специалисти, в група за целодневна организация на учебния ден **45 минути** извън дневното разписание на учебните занятия.

В края на всеки месец попълват декларация по образец за взетите учебни часове, удостоверени чрез вписването им в електронния дневник на групата.

В случаите, когато денят определен в графика съвпада с неучебен, празничен, ден или отпуск (за временна неработоспособност или друг краткосрочен) то дейностите по консултиране и водене на документацията да се извършат в следващия първи работен ден на лицето.

За изпълнение на дейностите по водене на училищната документация на съответната група на педагогически специалисти в група за целодневна организация на учебния ден се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на **12,89 евро/ дванадесет евро и осемдесет и девет евроцента/ месечно, считано от 15.09.2026 година.**
Възнаграждението се изплаща за действително отработено време за периода на учебните занятия

Настоящата заповед да се сведе до лицата за сведение и изпълнение.

НЕФИЕ РАИМ
Директор на СУ „В. Левски“, гр. Главиница