СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

7630 гр. Главиница, ул. “Оборище” 57, тел. 08636/22-45; 22-53

E-mail: info-1900201@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

(на основание чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- С тези правила се уреждат условията, редът, планирането, финансирането и отчитането на вътрешноинституционалната квалификационна дейност в СУ „Васил Левски“, гр. Главиница.
- Вътрешноинституционалната квалификация се провежда в рамките на институцията, без придобиване на квалификационни кредити, и е насочена към повишаване на методическата, педагогическата и практическата подготовка на учителите.
- Всеки педагогически специалист е длъжен да премине не по-малко от **16 академични часа** вътрешноинституционална квалификация за всяка учебна година.

II. ПЛАНИРАНЕ И РОЛЯ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

- Вътрешноинституционалната квалификация се планира въз основа на ежегодно проучване на потребностите на колектива чрез **Анкетна карта** на хартиен носител, попълвана в периода от 1 до 15 септември.
- Комисията по квалификационна дейност обобщава резултатите от анкетите и предоставя доклад-анализ на Председателите на Методическите обединения (МО) в училището.
- Председателите на МО свикват заседания на своите обединения, на които въз основа на анализа се избират и предлагат **4 конкретни теми по 4 академични**

часа (общо 16 часа за годината), съобразени със спецификата на съответните учебни предмети.

- Решенията на МО се оформят в протокол, който се предава на Комисията по квалификация за включване в Единния годишен план на училището.
- С цел гарантиране на ефективността на обучението и недопускане на претоварване вътрешноинституционалните квалификации се планират по начин, който изключва провеждането на обучението на повече от едно обучение в един и същ ден за едни и същи служители.

III. ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Училището организира въвеждаща квалификация за новоназначени учители без стаж, учители на нова длъжност или завръщащи се след прекъсване от над две години. За целта Директорът определя със заповед **учител-наставник** от съответното методическо обединение.

IV. ФОРМИ НА ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ

- Основните форми на провеждане са взаимно обучение (модел „учител обучава учител“), семинари, работни срещи, споделяне на добри практики и открити уроци.
- За всяко проведено обучение лекторът задължително съставя **Присъствен списък** с подписи на участниците и прилага материалите от събитието (презентации, планове на уроци).
- Въз основа на присъствения списък Директорът издава удостоверение за преминато вътрешно обучение, която се съхранява в личното професионално портфолио на учителя.

V. ФИНАНСИРАНЕ

- Средствата за квалификация се определят в размер на не по-малко от **1%** от фонда за работна заплата (ФРЗ) на институцията за съответната година, съгласно Колективния трудов договор в системата на средното образование.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Настоящите правила се издават на основание чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. на МОН.
- Правилата са обсъдени, съгласувани и приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17 /10.09.2026 г., утвърдени от директора, съгласно Заповед №1815/10.09.2026 г.